

Wir sind eine kleine NGO im Herzen der Stadt Freistadt. Begonnen haben wir vor 30 Jahren mit Aktivitäten zur Verhinderung der Inbetriebnahme des AKW Temelin mit Aufklärungsarbeit zu Atomgefahren.

anti atom Komitee

promenade 11
a-4240 freistadt

www.anti.atom.at



Wir suchen

GESCHÄFTSFÜHRUNG DES ANTI ATOM KOMITEES

- Vorerst für 20 Wochenstunden. Sukzessive Aufstockung auf 40 Stunden innerhalb eines Jahres vorgesehen
- Heute verfolgen wir als überparteiliche NGO das Ziel, eine kritische Analyse über den Einfluss der Atomenergie aufzubereiten, um die interessierte Allgemeinbevölkerung aber auch politische Entscheidungsträger umfassend zu informieren
- Zudem setzen wir durch konkrete Aktionen Zeichen für eine atomfreie Zukunft in Europa und weltweit und für den Einsatz erneuerbarer Energiequellen
- Das Bemühen um ein breites Verständnis für die unterschiedlichen Gefahren der Atomenergie ist zentrale Aufgabe unseres Vereins

Wir erwarten

- Verantwortung für die Abwicklung von Förderanträgen an Bund/Land/Stadt sowie andere fördergebende Einrichtungen
- Finanzgebarung für den Verein
- Professionelle Vertretung des Vereins nach Außen (Politik, NGOs, Fördergeber) und Innen (v.a. NGOs im Nahebereich unserer Aktivitäten)
- Aufbau und Pflege von Kontakten zu relevanten Stakeholdern, AktivistInnen, NGOs und ehrenamtlichen MitarbeiterInnen mittels Zielgruppenanalyse und innovativer Kampagnengestaltung insbesondere auch für jüngere Gruppen
- Übernahme von Vernetzungsaufgaben innerhalb der nationalen und internationalen Anti-Atom-Community in deutscher und englischer Sprache
- Akquise attraktiver Förder- und Unterstützungsmöglichkeiten (div. Förderprogramme, Crowdfunding, Spenden ...)
- Unterstützung bei der Durchführung von Projekten und Veranstaltungen im Rahmen der Anti-Atom-Aktivitäten des Vereins
- Koordination der Medienarbeit inkl. digitaler Medien, Endredaktion unserer Zeitschrift „Anti-Temelin-Post“, sowie die Übernahme koordinativer Aufgaben bei weiteren Publikationen

Sie bringen mit

- Sie interessieren sich für Fragen der Energiegewinnung insbesondere Fragen der Stellung der Atomenergie sowie der Entwicklung nachhaltiger Energiequellen
- Sie sind begeisterungsfähig, kommunikativ und treten mit Leidenschaft für eine atomfreie Zukunft und ein ökologisch nachhaltiges Leben ein
- Sie verfügen über einen Studien- bzw. Maturaabschluss und bringen idealerweise Erfahrung im Non-Profit-Sektor mit
- Sie zeichnen sich durch eine Affinität zu Zahlen aus und sind genaues Arbeiten gewohnt
- Sie sind es gewohnt, eingeständig und verantwortungsbewusst zu arbeiten und lassen sich durch Gegenwind nicht allzu rasch von ihrem Ziel abbringen
- Sie gelten als zuverlässig und zeichnen sich durch eine initiative Arbeitsweise aus
- Sie beherrschen die gängigen Office-Anwendungen und besitzen die Fähigkeit, sich überzeugend schriftlich und mündlich auszudrücken. Idealerweise verfügen Sie neben einem soliden, verhandlungssicheren Englisch auch über weitere Fremdsprachenkenntnisse

Wir bieten

- Sehr gute Begleitung bzw. Unterstützung in der Einarbeitungszeit
- Zusammenarbeit mit einem kleinen engagierten Team
- Ein Arbeitsumfeld, das ein hohes Maß an Gestaltungsmöglichkeiten beinhaltet
- Ein flexibles Gleitzeitmodell
- Eine attraktive Bezahlung je nach Qualifizierung, Berufserfahrung von mindestens € 1.300,- brutto bei 20 Stunden/Woche
- Möglichkeiten, sich durch die Teilnahme an nationalen und internationalen Tagungen, Kongressen, etc. zu profilieren

Wenn Sie sich angesprochen fühlen und ihr berufliches Herz für Belange der Anti-Atom-Bewegung schlägt, freuen wir uns über Ihre Bewerbung (Lebenslauf, Zeugnisse, Motivationsschreiben) per email an: office@anti.atom.at

Um uns besser kennen zu lernen, werfen Sie einen Blick auf unsere Homepage:
www.anti.atom.at

Dipl. Ing. Manfred Doppler
Promenade 11
4240 Freistadt

Entgeltangaben des Unternehmens:

Das Mindestentgelt für die Stelle als Geschäftsführung des Anti Atom Komitees beträgt € 2.600,- brutto pro Monat auf Basis Vollzeitbeschäftigung. Bereitschaft zur Überzahlung.